**Памятка**

**по размещению Пакета документов для аттестации педагогических работников на портале Госуслуг:**

1. Сдать пакет документов на проверку методисту МКУ «ИМДЦ».

Пакет документов:

- паспорт 1-я страница;

- заявление;

- приложение к заявлению;

-представление результатов профессиональной деятельности педагогического работника (*не более 6 страниц, то есть не более 3 листов)*.

1. Разместить портфолио на Яндекс-диск (ссылку на портфолио указать в документе «Представление результатов профессиональной деятельности».
2. Сделать скан-копию Пакета документов **в формате pdf.**

1) паспорт (разворот страницы с фото);

2) заявление и приложение 1 к заявлению;

3)представление результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

1. Зайти в личный кабинет на Госуслуги, пройти все «шаги» (см. Презентацию).
2. Загрузить пакет документов, оправить на адрес ИРО г.Оренбург, ул. Восточная, 15.

**Загрузить следующие документы:**

1. Паспорт (разворот страницы с фото) **в формате pdf.**
2. Заявление и Приложение 1 **в формате pdf одним файлом.**
3. Представление результатов профессиональной деятельности **в формате pdf.**
4. Представление результатов профессиональной деятельности **в формате Word.**
5. Вам обязательно придет Уведомление.

**Структура портфолио педагога**

При подготовке к процедуре аттестации педагогический работник готовит портфолио в бумажном и **электронном варианте!!!** Документы, входящие в портфолио, должны отражать соответствие аттестуемого требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам на основании пп. 35 Приказа Минобрнауки РФ от 24.03.2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Портфолио хранится в течение 5 лет.

***Структура портфолио педагога***

**Общие сведения об аттестуемом.**

- образовательное учреждение, в котором работает педагог;

- ФИО педагогического работника;

- преподаваемый предмет (должность);

- временные границы портфолио (например, 2019 – 2024гг.)

- копия пакета документов, представленного в аттестационную комиссию;

- копии курсов повышения квалификации и проблемных курсов, пройденных в межаттестационный период

2. **Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов** (стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации).

**3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности** (грамоты и дипломы учащихся и воспитанников, творческие работы учащихся).

4. **Работа по повышение качества образования** (личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

- **Личные достижения педагога** (грамоты, дипломы, награды и т.д.)