

**Муниципальное казенное учреждение
«Информационный методико-диагностический центр муниципального образования
город Новотроицк»**

ПРИКАЗ № 12-у

г. Новотроицк
«Об утверждении положения о
конflikте интересов в
учреждении»

«16» ноября 2021 г.

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта «б» п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками муниципального казенного учреждения «Информационный методико-диагностический центр г. Новотроицка» (далее ИМДЦ) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ИМДЦ



Аксенова Т.Г.

Приложение
к приказу ИМДЦ
от «16» ноября 2021 г № 12-у

Положение
о порядке сообщения работниками ИМДЦ о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения муниципальными работниками ИМДЦ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Положение) определяется порядок сообщения работниками ИМДЦ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на работников ИМДЦ.

2. Работники ИМДЦ обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) и направляется непосредственному руководителю (работодателю).

3. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к Положению и рассматривается директором ИМДЦ.

В случае невозможности представить Уведомление лично оно может быть направлено любыми видами связи, с последующим отправлением по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. Уведомления направляются директору ИМДЦ для предварительного рассмотрения.

5. Все Уведомления не позднее одного рабочего дня следующего за днем их поступления директору ИМДЦ, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью директора ИМДЦ.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений директор ИМДЦ имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

После проведения предварительного рассмотрения, все собранные материалы в течение трёх рабочих дней передаются в комиссию по противодействию коррупции.

7. Уведомления, направленные в комиссию по противодействию коррупции, рассматриваются в установленном порядке.

_____ (отметка о регистрации)

ФИО директора ИМДЦ
от _____
Ф.И.О., замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	ФИО работника	Должность работника	ФИО лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись работника, либо сведения о поступлении уведомления по средствам связи
1	2	3	4	5	6	7