



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД НОВОТРОИЦК**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.04.2020

г. Новотроицк

№ 478-п

Об утверждении положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», п. 2.1. ч. 3 ст. 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 28, 38 Устава муниципального образования город Новотроицк Оренбургской области:

1. Утвердить положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новотроицк от 26.12.2017 № 2256-п «Об утверждении положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и увольнения в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Новотроицк».

3. Отделу муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк (Антипов И.Г.) ознакомить муниципальных служащих структурных подразделений администрации муниципального образования город Новотроицк и самостоятельных структурных подразделений, обладающих правом юридического лица, с настоящим постановлением.

4. Отделу по связям с общественностью администрации муниципального образования город Новотроицк (Куниртаева А.Р.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Гвардеец труда» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новотроицк [www.novotroitsk.orb.ru](http://www.novotroitsk.orb.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Новотроицк – руководителя аппарата Мацвая Ю.Н.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Гвардеец труда».

Глава муниципального образования  
город Новотроицк

Д.В. Буфетов

Разослано: Мацваю Ю.Н., ОМСиКР, ОСО, в дело.

Любина Ольга Викторовна, ОМСиКР, главный специалист  
8 (3537) 64-00-14, [ovlu@mail.orb.ru](mailto:ovlu@mail.orb.ru)

10 экз.

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Новотроицк  
06.04.2020 № 478-п

**Положение  
о порядке применения взысканий за несоблюдение  
ограничений и запретов, требований о предотвращении  
или об урегулировании конфликта интересов  
и неисполнение обязанностей, установленных  
в целях противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования город Новотроицк и ее самостоятельных структурных подразделений, обладающих правом юридического лица (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются представителем нанимателя (работодателем).

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются по результатам проверки, проведенной отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк либо должностным лицом отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования город Новотроицк, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица отдела), в соответствии с порядком, утвержденным Указом Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее - проверка), на основании:

доклада должностных лиц отдела;

рекомендации Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в данную комиссию;

доклада должностных лиц отдела, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

объяснений муниципального служащего;  
иных материалов.

4. В период проверки должностные лица отдела запрашивают у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения относительно информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении трех рабочих дней со дня получения данного запроса соответствующее объяснение муниципальным служащим не представлено, должностными лицами отдела составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений.

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения взыскания.

5. По окончании проверки должностными лицами отдела подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные в ходе проверки. Данный доклад подписывается должностными лицами отдела и не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для проведения проверки, представляется представителю нанимателя (работодателю).

6. Представитель нанимателя (руководитель), рассмотрев доклад о результатах проверки, может принять решение о представлении материалов проверки в Единую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Новотроицк и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для коллегиального и всестороннего рассмотрения результатов проведенной проверки и фактов возможного непринятия должностным лицом мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

По итогам рассмотрения данных материалов комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом, подписанным членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает решение о применении к муниципальному служащему соответствующего взыскания либо об указании муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае если имеющиеся у представителя нанимателя (руководителя) материалы и результаты проведенной проверки прямо свидетельствуют о непринятии должностным лицом мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также отсутствуют сомнения в достаточности доказательств по факту непринятия указанных мер, материалы проверки могут не направляться в комиссию. В таком случае представитель нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания.

9. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

10. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под подпись в срок и порядке, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о применении к нему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.