

Принято
на заседании городского
методического совета
Протокол № _
от «18» февраля 2021г.

Утверждено
Директор МКУ ИМДЦ
МО г.Новотроицк
Т.А. Агеева
«22» февраля 2021г.



Методические рекомендации по разработке, экспертизе и утверждению рабочих программ учебных предметов (курсов)

Новотроицк
2021г.

Методические рекомендации по разработке, экспертизе и утверждению рабочих программ учебных предметов (курсов)

Настоящие методические рекомендации по разработке рабочей программы учебного предмета (курса) в рамках основной общеобразовательной программы (далее – методические рекомендации) разработаны **на основании анализа результатов мониторинга профессиональных затруднений педагогов, который выявил, что 58 % педагогов требуется помощь в разработке рабочих программ по учебным предметам.** Методические рекомендации созданы с целью оказания помощи организациям и педагогическим работникам, реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования при разработке рабочих программ учебного предмета, курса.

Согласно нормам Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) является неотъемлемой частью образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность. Разработка общеобразовательной программы и ее реализация, определяются также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015. В данном Порядке уточняется, что общеобразовательная программа включает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) относится к компетенции образовательной организации (п. 7 ст. 28 п.3 Закона РФ «Об образовании»), которая несет ответственность за качество разработки и реализации рабочих программ.

Рабочая программа является локальным (созданным для конкретного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) нормативным документом, входящим в структуру образовательной программы ОУ, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной общеобразовательной программы.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы, как и в целом образовательной программы, определяется образовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом.

До введения ФЗ «Об образовании в РФ» основой для разработки рабочих программ выступали примерные программы по отдельным учебным предметам. Кроме того, отдельные авторы или авторские коллективы учебно-методических комплексов (УМК) разработали так называемые авторские программы, отражающие логику содержания УМК. В письме Минобрнауки России от 19.04.2011 № 03-255 «О введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования» было указано, что авторские программы по учебным предметам, разработанные на основе примерных программ с ориентацией на конкретные учебники и учебные пособия, являются рабочими программами. Вопрос их использования в структуре основной

общеобразовательной программы решается на уровне образовательной организации самостоятельно.

Рабочая программа учебного предмета является компонентом основной общеобразовательной программы (ООП) ОУ и раскрывает **конкретные условия** реализации федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных потребностей и **особенностей обучающихся данного образовательного учреждения.**

Рабочие программы составляются по:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);
- элективным, факультативным курсам, предметным кружкам; кружкам, объединениям, секциям дополнительного образования;
- занятиям внеурочной деятельности.

Рабочая программа рассчитана на учебный год (или ступень обучения), и количество часов на ее реализацию должно соотноситься с количеством учебных недель в учебном году, регламентируемым учебным планом ОУ, годовым календарным графиком.

Составитель рабочей программы может самостоятельно (**если в этом есть обоснованная необходимость!**):

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки (не более 20%);
- конкретизировать и детализировать темы;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ОУ;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

Исходными документами для составления рабочих программ учебных курсов являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с учетом изменений и дополнений) (статьи 12 п.5, 28, п.3).
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 18.12.2012) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования");
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного (Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования")
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. N 413 г.

Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования").

- Письмо Минобрнауки России от 19.04.2011 № 03-255 «О введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015.
- **Приказ Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».**
- Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (Рекомендации Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011. № МД-1552/03).
- Локальный акт образовательного учреждения «Положение о рабочей программе по учебным предметам».
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта.
- ООП общеобразовательного учреждения.
- Программа формирования универсальных учебных действий.
- Список учебников ОУ, соответствующий Федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

Таким образом, рабочая программа учебного предмета это:

- **нормативный документ**, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, основывающийся на типовой программе по учебному предмету;
- **индивидуальный инструмент** педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;
- основной компонент основной образовательной программы общеобразовательного учреждения являющийся **средством фиксации содержания образования** на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом общеобразовательного учреждения для обязательного изучения), элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

Рабочие программы дают представление о том, как в практической деятельности педагогов реализуется федеральный государственный образовательный стандарт при изучении конкретных предметов с учетом:

- особенностей образовательной политики общеобразовательного учреждения;
- статуса общеобразовательного учреждения (типа и вида);
- образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- особенностей контингента обучающихся.

Целью рабочей программы является планирование, организация и осуществление образовательной деятельности учащихся по достижению ими планируемых результатов освоения общеобразовательной программы средствами конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Задачи рабочей программы учебного предмета:

- Конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного учреждения и контингента обучающихся;
- Практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета классом в учебном году.

Рабочая программа учебного предмета выполняет три основные **функции**: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую:

- Нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме.
- Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала, а также путях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета.
- Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Функции программы определяют следующие **требования** к ней:

1. Наличие признаков нормативного документа.
2. Учет основных положений основной образовательной программы школы.
3. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения.
4. Системность и целостность содержания образования.
5. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.
6. Учет логических взаимосвязей с другими предметами учебного плана ОУ.
7. Конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов должен соответствовать тому, который отражен в локальном акте образовательного учреждения. Таким локальным актом может быть «Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу».

Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом образовательного учреждения по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год или ступень обучения. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного

школьного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

Согласно методическим материалам и разъяснениям по отдельным вопросам введения ФГОС ООО («Инструктивно–методическое письмо департамента общего образования Минобрнауки России «О введении федеральных государственных стандартов общего образования» от 19.04.2011 №03-255), авторские программы учебных предметов могут рассматриваться как рабочие программы. Вопрос о возможностях их использования решается на уровне образовательного учреждения.

Согласно новому Приказу Минобрнауки России от 28.10.2015 N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые предметные результаты изучения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Кроме того, как и любой документ, рабочая программа по учебному предмету должна иметь с правильно оформленный титульный лист.

Образцы, формы, конкретные требования к оформлению всех компонентов рабочей программы разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и фиксируются локальным актом («Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам»).

Ниже представлены **общие требования** к содержанию и оформлению всех структурных компонентов рабочей программы по учебным предметам, курсам.

Титульный лист должен содержать (примерный образец представлен в Приложении № 1 к данным рекомендациям):

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета (курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- сведения об учителях авторах-составителях рабочей программы (одного или нескольких);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета, курса.

Требования к предметным результатам по конкретному учебному предмету, курсу должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательного учреждения, а также ГИА и ЕГЭ.

В них отражаются:

- конечная система знаний;
- перечень умений и навыков, способов деятельности;

- перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС общего образования.

Содержание учебного предмета, курса.

Раздел «Содержание учебного предмета» должен соответствовать требованиям ФГОС (или в переходный период требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004г.), целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения и строиться по темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. При разработке следует опираться на примерную/типовую программу МОиН России с учетом выбранного учебно-методического комплекса и авторской программы. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и ФГОС (или в соответствии с Федеральным компонентом содержания образования 2004 года).

Содержание рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы курса, при условии, что она соответствует требованиям ФГОС (ГОС 2004г.).

Все дидактические единицы примерной программы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в рабочую программу необходимо включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов (тем) рабочей программы и перечень основных единиц содержания (понятий, фактов, законов, закономерностей и пр.) с указанием количества часов по каждой теме;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной и (или) исследовательской деятельности учащихся.

Образовательное учреждение может вносить изменения (не более 20%) в содержание примерной/типовой или авторской программы и в данном случае должно самостоятельно:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль и др.;
- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на учебники (из действующего федерального перечня);
- изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутриспредметные и межпредметные логические связи.

Календарно-тематическое планирование (КТП) с определением основных видов учебной деятельности.

С целью создания условий для эффективной реализации программы, определения оптимального использования технологий, методов, форм, приемов и средств обучения, каждый учитель разрабатывает свой календарно-тематический план.

В соответствии с требованиями ФГОС общего образования каждое образовательное учреждение разрабатывает форму календарно-тематического планирования по предметам всех образовательных областей, закрепляя её локальным актом школы.

Данный блок программы дает представление о последовательности изучения учебной дисциплины (курса) с приведением расчетной сетки часов в разрезе форм организации учебного процесса (уроки, лекции, практические, лабораторные работы, экскурсии, самостоятельная работа и др.). Возможно при этом использование рекомендаций авторов учебно-методических комплексов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на **каждый учебный год** и может быть представлен в виде таблицы. Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком. Допускается составление отдельно тематического и поурочного планирования.

В календарно-тематическом планировании обязательно должны быть отражены:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;
- перечень тем уроков с указанием их типа;
- даты проведения уроков (планируемые и фактические).

По решению образовательной организации, которое отражено в локальном акте (Положение о рабочей программе, курсе) в КТП могут быть введены следующие разделы:

- характеристика основных видов деятельности учащихся по каждой теме и (или) для каждого урока;
- планируемые результаты освоения темы (урока);
- перечень формируемых по каждой теме и (или) на каждом уроке универсальных учебных действий;
- элементы содержания по каждому уроку (основные дидактические единицы соответствующие ФГОС по учебному предмету);
- перечень оборудования, ЦОРы, ЭОРы;
- домашние задания.

Процедура согласования и утверждения

Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения. В приложении № 2 представлены критерии, которые могут быть использованы для проведения внутренней экспертизы (самоэкспертизы) качества разработанных программ. Материал этого приложения может помочь при определении в ОУ собственных критериев качества разрабатываемых программ.

Возможно проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов (эти случаи должны быть оговорены в локальном акте). При проведении внешней экспертизы рабочей программы к ней прилагаются заполненные экспертные заключения (рецензии). Рецензия должна содержать обоснованные рекомендации к использованию данной рабочей программы в образовательном процессе.

При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР (научно-методической работе, др.) и утверждается директором не позднее определенного образовательным учреждением срока, как правило, перед началом учебного года. Образец титульного листа рабочей программы представлен в Приложении № 1.

В течение учебного года анализируются текущие результаты выполнения рабочей программы. Коррективы сроков выполнения в календарно-тематический план вносятся с учетом текущих объективных обстоятельств (активированные дни по метеоусловиям, чрезвычайным обстоятельствам и пр.).

Коррективы по итогам учебного года на следующий учебный период вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе **на учебный год** проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной ранее. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится документом, регламентирующим образовательный процесс по предмету, курсу. Один экземпляр рабочей программы хранится в предусмотренном номенклатурой дел образовательной организации месте. Другой экземпляр – у педагога, реализующего данную программу. Рабочие программы прошлых лет хранятся в течение времени, предусмотренного номенклатурой дел организации. Электронный вариант (аналог) рабочей программы может быть размещён в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за процедурой создания рабочей программы (рассмотрением ее на методическом объединении, утверждением), наличием копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний методических объединений, педагогических советов.

Администрация осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале пройденного на уроке материала рабочей программе; уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

Образец титульного листа рабочей программы

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа № _____»		
<p>«Рассмотрено» на заседании методического объединения учителей _____ Протокол № ____ от «__» июнь 201__ года</p>	<p>«Согласовано»: Заместитель директора по УВР _____ от «__» августа 201__ года</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ СОШ № ____ от «__» августа 201__ года</p>
<p>Руководитель методического объединения: _____</p>		
Рабочая программа		
<p>по _____ для _____ класса (классов) _____ часов в неделю (всего _____ часов)</p>		
Авторы-составители:		
<p>учитель _____ (Ф.И.О.)</p>		
201_ - 201_ уч. г.		

Лист экспертизы (самоэкспертизы) рабочей программы учебного предмета (курса)

№ п/п	Критерии	Показатели-описание требований к программе	Оценка
1.	Актуальность программы	Вместо рабочей программы представлен аналог примерной или авторской программы.	0 баллов
		В разделах (составных частях) отсутствуют составляющие, характерные для ФГОС или государственного образовательного стандарта (ГОС) 2004 г.	1 балл
		Программа нацелена на решение основных задач реализации ФГОС или ГОС 2004г.	2 балла
2.	Грамотность оформления программы (соответствие требованиям информационной грамотности)	Оформление программы полностью не соответствует локальному акту образовательной организации и требованиям ФГОС (ГОС 2004г.).	0 баллов
		Оформление программы частично соответствует локальному акту образовательной организации и требованиям ФГОС (ГОС 2004г.). Наименование рабочей программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС. Нумерация страниц в «Содержании» верна. Содержание разделов соответствует их назначению. Отсутствует информация о процедуре рассмотрения, согласования и утверждения программы, отсутствует соответствующий гриф. Имеются незначительные недочеты в структуре программы. Способы представления содержания (текст, таблицы, схемы и др.) использованы нецелесообразно.	1 балл
		Оформление программы полностью соответствует локальному акту образовательной организации. Программа прошла процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, что отражено в специальном грифе. Наименование рабочей программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС. Нумерация страниц в «Содержании» верна. Содержание разделов соответствует их	2 балла

		назначению. Текст рабочей программы структурирован. Текст изложен логично, не содержит повторов. В тексте используются различные способы представления содержания (текст, таблицы, схемы и др.). Текст представлен технически грамотно.	
3.	Полнота структурных компонентов программы	По структуре рабочая программа не отличается от примерной или авторской, содержание которых не раскрывает особенности реализации для конкретных условий общеобразовательного учреждения. Фактически представляет собой аналог примерной программы с титульным листом школы.	0 баллов
		В структуре рабочей программы в целом представлены основные обязательные составляющие, но отдельные разделы оформлены не в соответствии с рекомендациями (объединены или разбиты на дополнительные, составляющие произвольно перенесены из одного раздела в другой), затрудняющие использование программы. Отсутствуют какие либо составляющие программы.	1 балл
		В структуре рабочей программы полноценно представлены <i>все 3 раздела</i> (составные части) согласно требованиям положения о рабочих программах.	2 балла
4.	Соответствие оформления титульного листа рекомендуемому образцу	Титульный лист полностью не соответствует по оформлению рекомендуемому образцу и противоречит структурному содержанию рабочей программы, имеются разночтения с Уставом ОУ, с локальным актом ОО (Положением о рабочей программе), разночтения в наименовании учебного предмета в рабочей программе с наименованием предмета в учебном плане.	0 баллов
		Титульный лист оформлен в основном с учетом всех предъявляемых требований, но имеются отдельные неточности и недочеты в грифе рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; не указан год разработки рабочей программы.	1 балл

		Титульный лист оформлен с учетом всех предъявляемых требований: наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу); наименование образовательного учреждения (согласно Уставу); наименование учебного предмета (курса); указание параллели, на которой изучается предмет; сведения об учителе-составителе рабочей программы; гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы; год разработки рабочей программы.	2 балла
5.	Соответствие раздела «Планируемые результаты освоения учебного предмета»	Требования к уровню результатов обучающихся не сформулированы или не соответствуют ФГОС и примерной/типовой и авторской программы.	0 баллов
		Требования к уровню достижений обучающихся не ниже требований, сформулированных во ФГОС общего образования. Требования к уровню подготовки определяются для всей ступени образования и не конкретизируются для определенной параллели или класса, т.е. механически перенесены из ФГОС.	1 балл
		Требования к уровню достижений обучающихся сформулированы в соответствии с ФГОС (ГОС 2004г.) и с учетом примерной или авторской программы. В них отражены: конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, при изучении предмета. Требования к уровню усвоения предъявляются не ниже требований, сформулированных во ФГОС (не должно быть механического перенесения требований из ФГОС). Требования к уровню подготовки определены для определенной параллели или класса, а не для всей ступени образования.	2 балла
6.	Соответствие содержания программы рекомендуемым показателям	Содержание программы не соотносится с календарно-тематическим планом по перечню изучаемых разделов и тем, объему часов; не согласовано с ФГОС (ГОС 2004г.). В объеме, превышающем 20%, расширено содержание примерной/типовой программы или авторской программы курса.	0 баллов
		Содержание изложено по разделам и темам в соответствии с календарно-тематическим	1 балл

		<p>планом рабочей программы. В основном имеет место содержательная согласованность программы с планирующей документацией (КТП) и ФГОС, примерной программой с учетом выбранной авторской. Все дидактические единицы отражены, но не конкретизированы в содержании учебного материала.</p> <p>При наличии изменений, расширяющих содержание примерной/типовой программы или авторской программы курса нет обоснования внесенных изменений.</p>	
		<p>Содержание изложено по разделам и темам в соответствии с календарно-тематическим планом рабочей программы. Имеет место содержательная согласованность программы с планирующей документацией (КТП) и ФГОС, примерной программой с учетом выбранной авторской. Все дидактические единицы отражены и конкретизированы в содержании учебного материала. В объеме, не превышающем 20%, расширено содержание примерной/типовой программы или авторской программы курса, даны обоснования внесенных изменений.</p>	2 балла
7.	Соответствие календарно-тематического планирования структурным требованиям Положения о рабочей программе	<p>Календарно-тематическое планирование не соответствует Положению о рабочей программе или составлено по авторской программе.</p>	0 баллов
<p>Календарно-тематическое планирование частично соответствует Положению о рабочей программе. Указаны темы уроков; основные дидактические единицы соответствующие ФГОС (ГОС 2004г.) по учебному предмету; не указаны типы уроков.</p>		1 балл	
<p>Календарно-тематическое планирование полностью соответствует Положению о рабочей программе или составлено по авторской программе. Указаны темы и типы всех уроков, они сформулированы в соответствии с Положением о рабочей программе; основные дидактические единицы соответствуют ФГОС (ГОС 2004г.) по учебному предмету.</p>		2 балла	

Критерии оценки качества рабочей программы:

- 14 – 11,2 баллов (не менее 80%) – программа рекомендуется к использованию;
11,3 – 7 баллов (не менее 50%) – программа требует незначительной доработки;
7 – 3,5 баллов (не менее 25%) – программа требует значительной доработки;

3,4 балла и менее (24% и менее) – программа не соответствует требованиям к разработке рабочих программ.