



**Управление образования администрации муниципального  
образования город Новотроицк  
П Р И К А З**

---

**16.07.2021 № 217**

О внедрении методологии  
(целевой модели) наставничества  
в городе Новотроицк

В целях достижения плановых показателей региональных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование», на основании распоряжения Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать внедрение в образовательных организациях города Новотроицк методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145.
2. Присвоить «МОАУ «СОШ № 22» статус муниципальной стажировочной площадки по внедрению методологии (целевой модели) наставничества.
3. Руководителю МОАУ «СОШ № 22» Комароцкой Т.Я. организовать работу стажировочной площадки.
4. Руководителям, и.о. руководителей ОУ и УДО:
  - 4.1 в срок до 10.09.2021г. разработать и утвердить:
    - Положение о целевой модели наставничества согласно приложению 1;
    - дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 2.
  - 4.2 назначить приказом по учреждению ответственных лиц за внедрение целевой модели наставничества.
5. Директору МКУ «ИМДЦ МО город Новотроицк» Аксеновой Т.Г.:
  - 5.1 обеспечить информационную поддержку целевой модели наставничества в образовательных организациях города;

5.2 осуществлять мониторинг реализации образовательными организациями города целевой модели наставничества.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.В.Жарко.

Начальник управления образования  
администрации МО город Новотроицк  Т.П.Карева

Аксенова Т.Г.  
64-07-32

## **Положение о наставничестве в образовательных организациях города Новотроицк**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

#### 2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформально взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества (ученик, молодой учитель), который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества (ученик, учитель), имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник образовательной организации, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.

#### 3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий

для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества; реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества; реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;

- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель руководителя образовательной организации.

4.2. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора образовательной организации. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором образовательной организации, куратором, педагогами / классными руководителями и иными лицами образовательной организации, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся – будущих участников направления наставничества.

4.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- имеющие проблемы с поведением;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- не принимающие участие в жизни образовательной организации, отстраненные от коллектива.

4.5. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;

- педагоги, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;

- педагоги, требующие психоэмоциональной поддержки;

- педагоги, желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т.д.

4.6. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;

- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;

- родители обучающихся - активные участники родительских советов;

- выпускники, заинтересованные в поддержке своей образовательной организации;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт.

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей образовательной организации в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9. Для участия в программе заполняется согласие на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.10. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.11. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

#### 5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей образовательной организации в целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Ученик - ученик», «Обучающийся – обучающийся», «Учитель - учитель» «Педагог – педагог». Рассмотрение для утверждения программ наставничества в форме «Ученик - ученик», «Обучающийся – обучающийся», «Учитель - учитель» «Педагог – педагог» осуществляется на педагогическом совете и совете родителей.

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.

Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым.

Регулярные встречи наставника и наставляемого по плану.

Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого, подведение итогов.

5.3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении планирования.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7. Обязанности наставника

- 7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.
- 7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому, осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- 7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- 7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- 7.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 7.6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.
8. Права наставника
- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.3. Проходить обучение с использованием федеральных программ.
- 8.4. Получать психологическое сопровождение.
- 8.5. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
9. Обязанности наставляемого
- 9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава образовательной организации, определяющих права и обязанности.
- 9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять план наставничества.
10. Права наставляемого
- 10.1. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- 10.2. Участвовать в конкурсах наставничества различных уровней.
- 10.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.
11. Механизмы мотивации и поощрения наставников
- 11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника: организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, городском уровне.
- 11.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- 11.3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».
- 11.4. Создание на сайте образовательной организации специальной рубрики «Наши наставники»; методической копилки с программами наставничества; доска почета «Лучшие наставники».
- 11.5. Награждение педагогов и обучающихся грамотами «Лучший наставник», благодарственными письмами родителей наставников из числа обучающихся, а также наставников, работающих на предприятии.

11.6. Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития образовательной организации и города.

11.7. Материальное стимулирование.

12. Документы, регламентирующие наставничество

12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение;

– приказ управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк о внедрении целевой модели наставничества;

– целевая модель наставничества в образовательной организации;

– дорожная карта внедрения системы наставничества в образовательной организации;

– приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;

– приказ «Об утверждении наставнических пар, групп»;

– приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»;

– протоколы заседаний педагогического и методического советов, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в образовательных организациях города Новотроицк**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение Распоряжения от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и Письма Минпросвещения России от 23 января 2020 года МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»	Август - сентябрь 2021г.	ИМДЦ, руководители ОУ, УДО
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа о реализации целевой модели наставничества, назначение куратора. Создание и утверждение положения о наставничестве. Разработка и утверждение программы наставничества и дорожной карты.	Сентябрь 2021г.	Руководители ОУ, УДО
3.	Выбор форм наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве.	Сентябрь 2021г.	Руководители ОУ, УДО
4.	Информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях и целях целевой	Проведение педагогического совета, классных часов, родительских собраний. Информирование внешней среды о программе наставничества	Сентябрь 2021г.	Кураторы целевой модели наставничества в ОУ, УДО



	модели наставничества			
5.	Формирование базы наставляемых	Проведение анкетирования потенциальных наставляемых среди обучающихся, педагогов. Сбор согласий на обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы и их родителей (законных представителей). Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования и др. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов по результатам анкетирования, анализа методической работы и пр.	Сентябрь 2021г.	Кураторы целевой модели наставничества в ОУ, УДО
6.	Формирование базы наставников	Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих выступить в роли наставника. Вовлечение наставников из внешней среды. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2021г.	Кураторы целевой модели наставничества в ОУ, УДО
7.	Обучение наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения наставляемых. Проведение обучающих семинаров для наставников, организация обучения их на курсах.	Октябрь 2021г.	Кураторы целевой модели наставничества в ОУ, УДО
8.	Формирование наставнических пар, групп	Анализ анкет потенциальных наставников, сопоставление с запросами наставляемых. Организация встречи наставников и наставляемых. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или не вошедших в группу.	Октябрь 2021г.	Кураторы целевой модели наставничества в ОУ, УДО
9.	Организация и осуществление деятельности	Планирование взаимодействия наставника с наставляемым (-ми) в рамках программы. Встречи	2021-2022г.г.	Кураторы целевой модели наставничества в

	наставнических пар, групп	наставляемых с наставниками по плану.		ОУ, УДО
10.	Организация и осуществление контроля выполнения программы наставничества	Посещение занятий, собеседование с наставниками и наставляемыми, наблюдение за ними, их анкетирование	Октябрь 2021г.	Руководители ОУ, УДО
11.	Завершение наставничества	Проведение мониторинга удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации плана (дорожной карты) наставничества. Издание приказа о поощрении наставников. Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации. Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший наставник года» / «Лучшая пара»	2021-2022г.г.	ИМДЦ, руководители ОУ, УДО

**Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества**

<b>Наименование показателей</b>	<b>2021г.</b>	<b>2022г.</b>	<b>2023г.</b>	<b>2024г.</b>	<b>2025г.</b>
Доля детей и подростков в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого (% к общему количеству детей в образовательной организации)	10	20	30	40	50
Доля детей и подростков в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программу наставничества в роли наставника (% к общему количеству детей в образовательной организации)	2	4	6	8	10
Доля педагогов, в том числе молодых специалистов, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого (% к общему количеству педагогов в образовательной организации)	10	20	30	40	50
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества (% к общему количеству наставляемых)	50	60	70	80	90
Уровень удовлетворенности наставников участием в программе наставничества (% к общему количеству наставников)	50	60	70	80	90