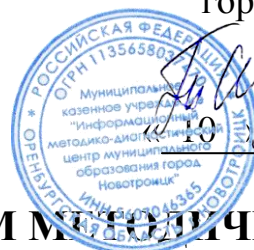


Утверждаю
Директор МКУ
«ИМДЦ МО

город Новотроицк»

Т.Г. Аксёнова
210
сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ г. НОВОТРОИЦКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов (ГМО).

1.2. Положение о городском методическом объединении принимается на городском методсовете, утверждается директором МКУ «ИМДЦ МО город Новотроицк». Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. ГМО является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе не менее 5 педагогов той или иной категории.

1.4. ГМО является структурной единицей в сети методических объединений, создаваемых для организации профессионального взаимодействия работников образовательных организаций (ОО) по актуальным вопросам образования.

1.5. Количество сетевых ГМО определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач.

1.6. ГМО возглавляет руководитель, назначаемый приказом управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк. Срок полномочий ГМО 1 год.

1.7. Деятельность ГМО осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования, настоящим Положением.

1.8. Решения ГМО являются рекомендательными.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ГМО является оказание педагогам ОО методической поддержки в деятельности по реализации основных приоритетов развития дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего образования в регионе.

2.2. Основными задачами ГМО являются:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов в вопросах реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего образования;

- освоение педагогами нового содержания образования, новых эффективных технологий и методов педагогической деятельности, средств обучения, воспитания и развития;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- формирование мотивации педагогов через проведение конкурсных мероприятий на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса ОО;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий;

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГМО

3.1. Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами.

3.2. Технологическая деятельность:

- организация пропаганды передового опыта педагогов города Новотроицка;
- оказание методической помощи педагогическим работникам при внедрении ФГОС НОО и ООО;
- организация работы по обмену опытом между педагогами;
- организация городских информационно-методических и презентационных мероприятий;
- организация консультативной помощи педагогам;
- осуществление координационных функций между ШМО.

3.3. Экспертная и аналитическая деятельность:

- участие в процессе подготовки к аттестации членов ГМО;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методических объединений, оценку соответствия используемых в образовательном процессе программ, методик, пособий, дидактического материала предъявляемым к ним требованиям;
- участие в экспертизе материалов, представленных на различных городских конкурсах;
- составление вариантов контрольных работ для учащихся по разным темам и итоговых контрольных работ (пополнение банка контрольных работ); анализ составления процесса подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА;
- анализ (поэлементный) выполненных (итоговых) работ учащихся;
- анализ деятельности городского методического объединения и составление плана работы.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГМО

4.1. Обязанности руководителя ГМО:

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества в рамках методической службы города;
- определение совместного с методистами ИМДЦ главных и приоритетных направлений работы ГМО, организация работы ГМО в соответствии с ними;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации ГМО;
- проведение заседаний ГМО не реже 4 раз за учебный год;
- анализ деятельности ГМО и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды передового опыта педагогов города;
- организация взаимодействия с научными, методическими и др. центрами;
- осуществление координационных функций между ГМО;
- организация консультативной помощи педагогам;
- участие в организации и проведении городских методических мероприятий, профессиональных конкурсов;
- подготовка презентационных и методических материалов для представления на сайте ИМДЦ.

4.2. Права руководителя ГМО:

- внесение предложений по повышению эффективности работы ГМО;
- внесение предложений по повышению эффективности работы муниципальной методической службы;
- внесение предложений по направлениям проведения анализа деятельности ГМО и муниципальной методической службы.

V. ПРАВА ГМО

ГМО вносит предложения о возможности организации приоритетного направления деятельности ОО.

ГМО имеет право рекомендовать для использования в практике работы тот или иной педагогический опыт.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ГМО

Каждый член ГМО обязан:

- 5.1. участвовать в заседаниях МО;
- 5.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.3. знать современные тенденции развития образования в рамках того направления, которое избрано ГМО для учреждения ;
- 5.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 5.5. вносить коррективы в свою профессиональную деятельность в соответствии с полученными результатами.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГМО

7.1. Членом ГМО может быть любой педагог ОО, работающий или желающий работать над темой, избранной ГМО для учреждения.

7.2. Для организации работы ГМО назначается руководитель ГМО приказом управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк из числа опытных высококвалифицированных педагогов.

7.3. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач деятельности ГМО.

7.4. Деятельность ГМО организуется на основе планирования на учебный год с учетом плана работы МКУ «ИМДЦ город Новотроицк» и приоритетных направлений деятельности управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк. План работы ГМО утверждается МКУ «ИМДЦ город Новотроицк».

7.5. Основной организационной формой работы ГМО являются заседания, которые проводятся не реже 4 раз за учебный год. Обсуждаемые вопросы, принятые на заседании решения отражаются в протоколе.

7.6. Сопутствующими формами работы ГМО являются: методический семинар, научно-практическая конференция, методическая выставка, методический бюллетень, фестиваль методических идей, мастер-класс и др.

7.7. По окончании учебного года, руководитель ГМО составляет аналитический отчет о деятельности ГМО, предварительный план работы на следующий учебный год и в установленные сроки предоставляет их в МКУ «ИМДЦ город Новотроицк».

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. ГМО имеет следующие документы:

- положение о ГМО;
- приказ о создании ГМО;
- сведения о членах ГМО;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО;
- материалы заседаний ГМО;
- листы регистрации заседаний ГМО;
- анализ работы за прошедший учебный год.

8.2. Протоколы, планы работы, отчет о проделанной работе хранится в течение трех лет.

План работы ГМО на _____ учебный год

№ п/п	Тема заседания	Повестка дня:		Ожидаемый результат	База (№ ОУ)
		теоретический блок	практический блок		

Примечание:

Повестка дня: теоретический блок может содержать:

- изучение нормативно-правовой базы по проблеме,
- изучение современных методических пособий по данной тематике
- и др.

При планировании обозначать ответственных лиц, указывать форму работы.

Ожидаемый результат может включать:

- разработка рекомендаций, памяток,
- создание банка методов и приемов,
- создание банка данных по проблеме,
- разработка перспективного плана,
- и др.

Структура анализа результативности работы ГМО

1. Краткая информационная справка (тема ГМО, состав ГМО, цели, задачи, база для проведения ГМО).
2. Реализация целей и задач ГМО (что выполнено, не выполнено, частично выполнено, положительные, отрицательные моменты, причины невыполнения).
3. Выявленные проблемы (на основе анкетирования педагогов по итогам работы ГМО).
4. Перспективы планирования занятий ГМО на следующий год.

Анкета по итогам ГМО

1. Удовлетворены ли Вы работой ГМО. Если нет, то почему?
2. Какие формы работы, используемые в ходе занятий ГМО, на Ваш взгляд, наиболее интересны и эффективны (консультация, круглый стол, деловая игра, обмен опытом, тренинг, дискуссия)?
3. Как Вы считаете, были ли созданы условия в ходе занятий ГМО для творческого проявления педагогов?
4. Какую оценку Вы дадите проделанной, в ходе ГМО, работе?
5. Ваши предложения по совершенствованию работы ГМО.

Примерная памятка проведения анализа деятельности ГМО

Провести анализ по схеме (контрольно-аналитический лист методического объединения).

Проведены все заседания методического объединения. Посещаемость составила ___%. Уважительными причинами непосещения заседаний МО явились учебные сессии, отпуск, болезнь.

Поставленные задачи были реализованы. Был заслушан опыт педагогов (указать, чей, тематика). Был проведен творческий отчет в рамках аттестации следующих педагогов (указать чей, тематика)

Наиболее результативным было заседание по вопросу....

Недостаточно эффективным было заседание №__ по вопросу.... Не были разрешены следующие проблемы (перечислить). Причинами этого явились....

В результате работы ГМО был наработан следующий материал:

- памятки для педагогов по вопросу....,
- и др.

Указать, где данный материал может использоваться, (например, рекомендован к использованию педагогами детских садов города при....).

Было проведено анкетирование членов ГМО.

По результатам анкетирования было выявлено следующее:

- удовлетворенность работой ГМО составила ___%. Недостаточно продуктивно, по мнению анкетлируемых, были рассмотрены вопросы....

- наиболее интересными и эффективными были признаны такие формы работы, как...

- ___% педагогов заявили о том, что в ходе занятий ГМО были созданы благоприятные условия для творческого проявления педагогов: ...(перечислить)

- ___% респондентов оценили работу ГМО

Вывод: Результаты анализа позволяют считать деятельность ГМО удовлетворительной.

Предложено: на заседаниях ГМО в новом учебном году рассмотреть (изучать) вопросы (указать, какие).