

ПРИКАЗ № 03-у

г. Новотроицк
«Об утверждении Положения
о муниципальном методическом совете»

«05» сентября 2022 г.

В соответствии с программой развития муниципальной методической службы на 2021-2025 гг., в целях создания единого методического пространства, способствующего повышению качества методического сопровождения деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом совете (Приложение 1).
2. Утвердить состав муниципального методического совета на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
3. Заместителю директора МКУ «Информационный методико-диагностический центр муниципального образования город Новотроицк» Иванищевой М.А. обеспечить работу муниципального методического совета в соответствии с утвержденным положением и планом деятельности ИМДЦ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ИМДЦ:



Т.Г. Аксёнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Муниципальный методический совет (далее – Совет) создается при муниципальном казенном учреждении «Информационный методико-диагностический центр муниципального образования город Новотроицк» и является постоянно действующим общественным профессиональным органом, который объединяет на добровольной основе административных и педагогических работников учреждений системы образования муниципалитета.

1.2. Совет вырабатывает основные направления методической работы в муниципалитете, координирует взаимодействие образовательных организаций в рамках методической работы, направленной на формирование профессиональных компетенций педагогических работников и повышение их уровня квалификации.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Оренбургской области, управления образования муниципального образования город Новотроицк, настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Цель Совета – координация работы всех подструктур методической службы, направленной на развитие системы образования, инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов, на создание единого методического пространства, способствующего повышению уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципалитета.

2.2. Задачи:

- планировать и координировать методическую работу в целях повышения качества образования в едином информационно-образовательном и методическом пространстве города;
- оказывать методическую поддержку педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в организации образовательного процесса;
- осуществлять методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций;
- выявлять и педагогические, методические и другие проблемы, требующие безотлагательного и перспективного решения;

- принимать участие в разработке нормативных документов ИМДЦ (положений, проектов, программ, методических писем, рекомендаций и пр.).

3. Состав методического совета

3.1. Совет формируется в составе председателя, секретаря, членов Совета из числа представителей ИМДЦ, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, руководителей городских методических объединений и творческих групп учителей-предметников с учетом рекомендаций руководителей образовательных организаций, органов местного управления, руководителей городских методических объединений школ, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования. Состав Совета утверждается приказом директора ИМДЦ на каждый учебный год.

3.2. Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство работой Совета, ведёт заседания Совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях. Обязанности председателя Совета осуществляет директор МКУ «ИМДЦ МО г.Новотроицк».

3.3. Секретарь ведёт протокол заседания, формирует проекты повестки и решений заседаний Совета. Обязанности секретаря Совета исполняет сотрудник ИМДЦ, назначаемый председателем Совета.

3.4. В работе Совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления и другие заинтересованные лица. При необходимости Совет может создавать временные рабочие группы для решения определенных вопросов или изучения состояния деятельности учреждений образования по определенным направлениям.

4. Организация работы методического совета

4.1. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы, который разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета.

4.2. Периодичность заседаний Совета – не реже трёх раз в год, при необходимости созывается внеочередное заседание Совета.

4.3. Решения совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и оформляются протоколом.

5. Права методического совета

5.1. Совет имеет право:

- приглашать для участия в работе специалистов учебных заведений, органов управления образованием, заинтересованных лиц;

- заслушивать сообщения представителей образовательных организаций о состоянии методической, инновационной работы и т. п.;

- получать в установленном порядке материалы, необходимые в работе, от вышестоящих органов образования;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в общеобразовательных организациях муниципалитета;
- проводить экспертизу авторских программ, сборников методических и дидактических материалов, эффективного педагогического опыта и рекомендовать к внедрению в образовательную практику;
- разрабатывать методические рекомендации по различным направлениям педагогической деятельности;
- вносить предложения о поощрениях, награждениях, присвоении почетных званий руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций муниципалитета, а также членам методического Совета за активное участие в методической работе.

6. Документация Совета

6.1. Положение о муниципальном методическом совете.

6.2. Приказ о составе Методического совета на каждый учебный год.

6.3. План работы на учебный год.

6.4. Протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и издания приказа директором МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк».

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Состав
муниципального методического совета
на 2022-2023 учебный год

1. Аксенова Т.Г. – директор МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк», председатель муниципального методического Совета.
2. Иванищева М.А., заместитель директора МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк», секретарь муниципального методического Совета.

Члены муниципального методического Совета:

3. Ивлева Т.В. – методист МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк».
4. Недорезова О.П. – методист МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк».
5. Никулова Т.Г. – методист МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк».
6. Плаван Т.Р. – методист МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк».
7. Ермолаева Ю.В. – методист МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк».
8. Булатова Т.А. – методист МКУ «ИМДЦ г. Новотроицк».
9. Акимова С.М. – руководитель Школы молодого учителя.
10. Филиппова Е.В. – директор МОАУ «ООШ № 2 п. Аккермановка МО г.Новотроицк Оренбургской области».
11. Орищенко Н.И. – заместитель директора МОАУ «СОШ № 15 г. Новотроицка Оренбургской области».
12. Тарбаева С.С. – заместитель директора МОАУ «Лицей № 1 г. Новотроицка Оренбургской области».
13. Проломова И.Н. – руководитель ГМО руководителей ШМО учителей начальных классов.
14. Блинова Л.В. – руководитель ГМО учителей математики.
15. Тишакова С.Ю. – старший воспитатель МДОАУ № 18.
16. Мехтиева В.М. – старший воспитатель МДОАУ № 25.