



Приложение к постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк от 15.10.2013 № 2121-н

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Информационный методико-диагностический центр
муниципального образования город Новотроицк»

2013 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационный методико-диагностический центр муниципального образования город Новотроицк» (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от 15 октября 2013 № 2121-п «О создании Муниципального казенного учреждения «Информационный методико-диагностический центр муниципального образования город Новотроицк».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Информационный методико-диагностический центр муниципального образования город Новотроицк»

Сокращенное наименование: МКУ «ИМДЦ МО город Новотроицк».

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип Учреждения - казенное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк, а также разработки и реализации эффективных мер психолого-медико-педагогического воздействия, направленных на своевременное выявление и решение проблем, связанных с воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей, имеющих нарушения в психофизическом и интеллектуальном развитии.

Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк, управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования город Новотроицк, управлением здравоохранения администрации муниципального образования город Новотроицк, с образовательными учреждениями общего, дошкольного и дополнительного образования муниципального образования город Новотроицк, а также с образовательными и научными учреждениями и организациями, учреждениями здравоохранения, методическими службами, ассоциациями, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогическим работникам и руководителей

образовательных учреждений на договорной основе, а также по вопросам всесторонней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, других органов исполнительной власти, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, администрации муниципального образования город Новотроицк, решениями городского Совета депутатов муниципального образования город Новотроицк, настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новотроицк на основании бюджетной сметы.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице:

1.6.1. Главы муниципального образования город Новотроицк - в части принятия решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы муниципального образования город Новотроицк.

1.6.2. Управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк - в части установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью (при принятии решения об установлении для Учреждения муниципального задания), а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика в судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правоспособность учреждения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.8. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новотроицк (полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк).

1.9. Учреждение имеет свою печать, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования город Новотроицк в пределах доведенных Учреждению лимитов обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новотроицк.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк, являющееся главным распорядителем бюджетных средств.

1.12. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 462363, Россия, Оренбургская область, г. Новотроицк, пр. Металлургов, д. 23.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения информационно - методической поддержки образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк, содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей, защиты законных прав и интересов детей, а также разработки и реализации эффективных мер психолого-медико-педагогического воздействия, направленных на своевременное выявление и решение проблем, связанных с воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей, имеющих нарушения в психофизическом и интеллектуальном развитии.

2.2. Предметом (задачей) деятельности Учреждения являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общеобразовательного и дополнительного образования муниципального образования город Новотроицк;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк;
- анализ состояния системы образования муниципального образования город Новотроицк и разработка стратегии ее развития по вопросам компетенции Учреждения;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ в сфере образования;
- выполнение задач поставленных управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк по различным вопросам образования по вопросам компетенции Учреждения;
- решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в общество детей с ограниченными возможностями здоровья исходя из индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка и с учетом многообразия и изменчивости местного социума через психолого-медико-педагогическую комиссию, созданную на базе муниципального казенного учреждения «Информационный Методико-диагностический центр муниципального образования город Новотроицк».

2.3. Основные направления деятельности Учреждения:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования муниципального образования город Новотроицк;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях муниципального образования город Новотроицк, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, в том числе «условным» специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы методических объединений педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк;

- участие в разработке компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

- участие в разработке образовательных программ, программ развития

образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новотроицк;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников в реализации дистанционного обучения;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации;

- проведение работы по сбору и формированию контингентов учащихся с учетом изучаемого языка;

- проведение работы по формированию заказов новых учебников, согласно контингенту учащихся;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк;

- информирование общеобразовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк об издающейся учебной литературе;

- организация и координация работы школьных библиотекарей и педагогических работников в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новотроицк по воспитанию у учащихся ответственности за сохранность и рациональное использование учебной и художественной литературы, осуществление контроля за своевременным списанием литературы;

- разработка распорядительных документов, технологической документации и методических материалов в помощь работе школьной библиотеки;

- организация деятельности методического объединения библиотечных работников общеобразовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений- муниципального образования город Новотроицк;

- организация и проведение конкурсного движения педагогических и руководящих работников разного уровня;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк;

- формирование и организация работы методических комиссий по

- предметам для обеспечения проведения школьных и городских олимпиад;
- формирование и организация работы методических комиссий по предметам для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в 9-ом классе, региональным экзаменам;
 - выявление уровня выполнения государственного стандарта образования, анализирование результатов городских контрольных работ и выполнение образовательных программ в своих предметных областях;
 - организация работы по методическому обеспечению содержания образования;
 - ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта;
 - выявление, изучение и оценивание результативности педагогического опыта. Обобщение и распространение его;
 - разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
 - взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3.5. Экспертная деятельность:

- участие в проведении аттестации и аккредитации образовательных учреждений, аттестации руководящих кадров системы образования, выполнении диагностических и экспертных функций;
- экспертная оценка пособий, учебно-методических комплексов, для качественной реализации содержания предметов, программ школьного компонента Базисного учебного плана;
- экспертная оценка материалов педагогического опыта;
- рецензирование методических материалов;
- участие в экспертизе ученых и воспитательных программ образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк.

2.3.6. Инновационная деятельность:

- выявление и анализирование информационных запросов

педагогических работников;

- диагностика информационных потребностей в повышении квалификации педагогических работников, участвующих в инновационных процессах;

- участие в комплектовании учебных групп слушателей для всех видов курсовой переподготовки участников инновационных процессов;

- сбор и анализирование информации о состоянии инновационной деятельности в дошкольных, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования муниципального образования город Новотроицк, разработка предложений по повышению эффективности данной деятельности;

- оказание методической помощи педагогическим работникам и образовательным учреждениям муниципального образования город Новотроицк на диагностической основе: в инновационной деятельности и в организации проведения опытно-экспериментальной работы, экспертной оценки авторских программ;

- обеспечение педагогическим работникам необходимой информацией о современных направлениях развития образования;

- выявление, обобщение и пропаганда опыта инновационной деятельности педагогов и учреждений образования муниципального образования город Новотроицк;

- осуществление учебно-методического обеспечения инновационной и экспериментальной деятельности;

- организация научного руководства опытно-экспериментальной работы на базе института повышения квалификации и переподготовки работников образования;

- подготовка итоговых аналитических и статистических материалов, которые используют для эффективной работы с образовательными учреждениями муниципального образования город Новотроицк.

2.3.7. Деятельность в области прогнозирования, планирования и организации непрерывного образования и повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений:

- контроль и организация методической поддержки процессу аттестации педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования город Новотроицк на первую и высшую категории;

- оказание профессионального консультирования учреждениям образования по актуальным проблемам;

- формирование социального заказа на аттестацию педагогических и руководящих работников учреждений образования муниципального образования город Новотроицк;

- комплектование учебных групп слушателей аттестационных, проблемных, дистанционных курсов, научно-практических семинаров,

стажировок;

- проведение семинаров, практикумов, экспертиз по вопросам аттестации работников образования

2.3.8. Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- координация организационно-методического обеспечения деятельности школьных психолого-медико-педагогических консилиумов;

- проведение обследования детей в случае обжалования родителями (законными представителями) на областной психолого-медико-педагогической комиссии Оренбургской области.

2.4. Деятельность, требующая лицензий или иной разрешительной документации может осуществляться учреждением только при наличии лицензий или иной разрешительной документации соответственно.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность в виде оказания услуг, перечисленных в п. 2.3.1 - 2.3.4, настоящего Устава учреждениям на основании заключенных договоров, не влияющих на выполнение основной задачи Учреждения, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, либо муниципального задания Учредителя и не подменяющих собой муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием Учредителя. Размер платы за оказываемые услуги определяется в договорах с учреждениями.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания услуг, перечисленных в п. 2.3 настоящего

Устава иным юридическим и физическим лицам, при условии, что это не влияет на выполнение основной задачи Учреждения, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, либо муниципального задания Учредителя, и не подменяет собой муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием Учредителя. Размер платы за оказываемые услуги определяется в договорах с юридическими лицами либо - для физических лиц - в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением администрации муниципального образования.

III. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя - администрации муниципального образования город Новотроицк в лице главы администрации муниципального образования город Новотроицк в области управления Учреждением относятся:

1) принятие решения о создании Учреждения, об изменении типа Учреждения по предложению управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк, подготовленному по инициативе либо с согласия Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4) принятие решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, об изъятии лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению. имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование распоряжения имуществом Учреждения;

6) контроль за эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленным за ним на праве оперативного управления (в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк);

7) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицк.

3.2. К компетенции Учредителя - администрации муниципального образования город Новотроицк в лице управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк в области управления Учреждением относятся:

1) подготовка предложения об изменении типа Учреждения;

2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом

основными видами деятельности в случае принятия решения об утверждении муниципального задания;

3) финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

4) представление главе муниципального образования город Новотроицк кандидатуры на назначение руководителя Учреждения, предложения о прекращении его полномочий;

5) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, принятие любых кадровых решений в отношении руководителя Учреждения за исключением решения о прекращении полномочий руководителя Учреждения, оформление всех кадровых документов (приказы об отпусках, поощрениях, дисциплинарных взысканиях и др.);

б) контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

7) решение иных вопросов в случае наделения полномочиями по решению этих вопросов постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

IV. Орган Учреждения - руководитель Учреждения, работники Учреждения

4.1. Руководителем Учреждения является директор.

4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора заключенного с управлением образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

4.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования город Новотроицк и за его пределами. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда директора и работников Учреждения определяется нормативными документами, утвержденными в Учреждении на основании положения об оплате труда, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

4.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

V. Имущество и финансы

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Управление образования администрации муниципального образования город Новотроицк является для Учреждения главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность (оказывает платные услуги) в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности (оказания платных услуг), поступают в местный бюджет.

5.4. Все расчеты с Учреждения лицами за платные услуги осуществляются в российских рублях.

5.5. Учреждение ведет учет финансово-хозяйственной деятельности, оставляет и предоставляет необходимую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.7. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Право на имущество, закрепляемое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента государственной регистрации права в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк и Учредителя.

- денежные средства, направляемые из местного бюджета на

обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет, составляет и предоставляет необходимую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

VI. Права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями муниципального образования город Новотроицк. Деятельность, указанная в п. 2.3. настоящего Устава осуществляется Учреждением на безвозмездной основе.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

2) создавать филиалы, представительства;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учредителя финансовых ресурсов, в пределах, установленных настоящим Уставом Учреждения;

5) выступать в качестве истца и ответчика в судах;

6) по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

7) по согласованию с Учредителем, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) получать в порядке и на условиях бюджетного законодательства средства на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с муниципальным заданием (при его наличии) и бюджетной сметой.

6.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.4. Деятельность Учреждения в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми

актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

6.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующим законодательством Российской Федерации;

- добросовестно исполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами, контрактами;

- планировать свою деятельность и представлять планы работы на согласование и утверждение начальнику управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк, заместителю главы муниципального образования город Новотроицк управлению муниципальным имуществом, финансам и экономике;

- обеспечивать выполнение утвержденных в установленном порядке нормативов, планов деятельности, составление и представление отчетности о ходе и результатах их выполнения;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, переданного на праве оперативного управления;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права и обязанности, социальные гарантии определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления;

- обеспечивать своим работникам гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- расходовать бюджетные и иные средства по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами, муниципальным заданием, а также в соответствии с назначением имущества, целями и задачами своей деятельности;

- результаты проверок Учреждения, проведенных налоговыми и другими государственными и муниципальными органами, своевременно доводить до сведения управления образования администрации

муниципального образования город Новотроицк, заместителя главы муниципального образования город Новотроицк управлению муниципальным имуществом, финансам и экономике;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

6.6. Учреждение обязано хранить документы:

1) учредительные документы Учреждения, а также внесенные в них изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, а также иные решения, связанные с созданием, реорганизацией Учреждения;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

4) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся в оперативном управлении;

5) документы по личному составу, а также акты по передаче их на государственное хранение в установленном порядке;

6) локальные акты Учреждения;

7) заключения и акты проверок органов контроля.

В случае ликвидации Учреждения передача на хранение документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, постановлениями администрации муниципального образования город Новотроицк.

7.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.3. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации муниципального образования город Новотроицк. Субсидиарную

ответственность по обязательствам ликвидируемого Учреждения несет учредитель в лице управления образования администрации муниципального образования город Новотроицк.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения в Устав Учреждения могут быть внесены по предложению Учредителя или директора Учреждения.

Изменения в устав Учреждения во всех случаях утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк и подлежат регистрации в установленном порядке.

IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по организации охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- положение об оплате труда;
- коллективный договор;
- приказы директора Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
с 18.11.2003 года
ОГРН 113565034440



Исполнитель документа хранится
в регистрирующем органе
под номером 10034440
подпись *М.П. [Signature]*



проинформировано, пронумеровано и
среднеэкономический листовой
141 лист
10034440
141 лист
10034440